

STATUT
NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
„SZANSA”
STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
„PRZYSTAŃ”
im. JANA PAWŁA II W TYMBARKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna „Szansa” w Tymbarku, zwana dalej Poradnią, stanowi jednostkę organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością „Przystań” im. Jana Pawła II w Tymbarku.
2. Organem prowadzącym Poradnię jest Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością „Przystań” im. Jana Pawła II w Tymbarku, zwane dalej Stowarzyszeniem.
3. Działalność Poradni jest statutową działalnością Stowarzyszenia.
4. Siedzibą Poradni jest siedziba Stowarzyszenia.

§ 2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Poradnią jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Poradnia funkcjonuje w oparciu o:

- niniejszy Statut,
- przepisy oświatowe mające odniesienie do jej działalności,
- Statut Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA PORADNI

§ 4

Poradnia oferuje swą pomoc klientom zgodnie z celami i zadaniami określonymi w statucie, stosownie do zgłoszonych przez klienta potrzeb i zgodnie ze świadczoną ofertą usług.

§ 5

Celem Poradni jest:

- udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom i innym specjalistom pracującym z dzieckiem, osobom dorosłym o specyficznych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych, czy związanych z codziennym funkcjonowaniem oraz ich opiekunom,
- udzielanie innego specjalistycznego wsparcia i pomocy osobom o specyficznych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych, egzystencjalnych,
- prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- udzielanie innego specjalistycznego wsparcia i pomocy rodzicom oraz innym osobom związanym z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Poradnia realizuje następujące zadania:
 - a) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych klientów, w tym:
 - predyspozycji i uzdolnień,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b) wspomaganie klientów odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych, w tym zwłaszcza osób:
 - z niepełnosprawnością o różnej etiologii,
 - niedostosowanych lub zagrożonych niedostosowaniem,
 - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i zachowaniu,
 - z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - szczególnie uzdolnionych,
 - z chorobami przewlekłymi

- c) prowadzenie terapii i wsparcia dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym: wynikających z zaburzeń rozwojowych, zachowań dysfunkcyjnych, niepełnosprawności, zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz prowadzenie terapii i wsparcia rodzin tych osób; wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest jedną z form pomocy terapeutycznej;
- d) udzielanie pomocy w wyborze placówki oświatowej i formy kształcenia dla osób o specyficznych potrzebach edukacyjnych czy wychowawczych;
- e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom i wychowawcom;
- f) współpraca ze szkołami i innymi placówkami prowadzącymi działalność edukacyjno-wychowawczą w rozpoznawaniu specyficznych trudności w uczeniu się lub zachowaniu u wychowanków;
- g) współpraca z placówkami oświatowymi przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających;
- h) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i inne placówki edukacyjno-wychowawcze pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- i) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
- j) udzielanie wsparcia merytorycznego pracującym z osobami o specyficznych potrzebach psychologicznych, wychowawczych, edukacyjnych, itp., w szczególności nauczycielom, wychowawcom, rodzicom;
- k) wspomaganie osób z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

2. Poradnia realizuje zadania głównie poprzez:

- diagnozowanie,
- opiniowanie,
- konsultowanie,
- prowadzenie terapii i wsparcia,
- prowadzenie psychoedukacji,
- doradztwo,
- mediacje,
- interwencje w środowisku,
- działalność profilaktyczną,
- działalność edukacyjno- informacyjną.

§ 7

1. Poradnia wydaje opinie i inne dokumenty dotyczące:
 - poziomu funkcjonowania klienta,
 - potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - konieczności dostosowania wymagań do potrzeb i możliwości klienta, w tym zwłaszcza dostosowania wymagań szkolnych i egzaminacyjnych do potrzeb dzieci i młodzieży,
 - innych potrzeb klienta, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
2. Poradnia wydaje opinię bądź inny dokument na pisemny wniosek klienta lub jego opiekunów prawnych.
3. Na wniosek klienta/jego opiekunów prawnych lub za jego/ich zgodą, poradnia przekazuje kopię opinii do placówki, w której ma być ona wykorzystana.
4. Jeśli w celu wydania opinii konieczne jest przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca jest w obowiązku dostarczenia wyników tychże badań.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG PORADNI

§ 8

1. Poradnia jest placówką ogólnodostępną, z jej usług mogą korzystać:
 - dzieci, młodzież, dorośli potrzebujący pomocy Poradni,
 - pracownicy placówek oświatowo- wychowawczych,
 - rodzice, specjaliści i inne osoby pracujące lub sprawujące opiekę nad osobami przewlekle chorymi, z niepełnosprawnością lub z innymi problemami.
2. Korzystanie z usług poradni jest dobrowolne.
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest nieodpłatnie – w ramach pozyskanej na ten cel dotacji oświatowej.
Korzystanie z pozostałych usług poradni jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
3. Osoba niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona korzysta z usług Poradni pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku prowadzenia długoterminowej terapii, osoby z niej korzystające, a w przypadku dziecka lub osoby ubezwłasnowolnionej- rodzice lub prawni opiekunowie, zawierają z Poradnią kontrakt, regulujący szczegółowe ustalenia dotyczące m.in. terapii, terminów, kosztów.

5. Klienci Poradni mają prawo do rzetelnej, profesjonalnej informacji i pomocy w ramach świadczonych przez poradnię usług, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PORADNI

§ 9

Organami Poradni są:

- Dyrektor Poradni,
- Zespół Pracowniczy.

§ 10

Dyrektora poradni powołuje Zarząd Stowarzyszenia.

Zakres zadań dyrektora obejmuje czynności związane z kierowaniem bieżącą działalnością Poradni, sprawowaniem nadzoru pedagogicznego nad placówką oraz jej reprezentowaniem w kontaktach z innymi podmiotami.

§ 11

Zakres zadań Zespołu Pracowniczego obejmuje czynności opiniująco-doradcze, wyrażające się w szczególności poprzez formułowanie propozycji i postulatów, które w opinii Zespołu przyczyniają się do sprawnego i skutecznego realizowania celów i zadań Poradni.

§ 12

Osoby zatrudnione w Poradni mają prawo do godziwych warunków pracy i płacy określonych przepisami ustaw i rozporządzeń.

Obowiązkiem pracowników Poradni jest wykonywanie przypisanych im czynności na możliwie jak najlepszym poziomie zapewniającym dobre imię placówki oraz pozytywną opinię o placówce w środowisku lokalnym oraz wśród Klientów Poradni.

§ 13

W Poradni działają Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, których zadaniem jest planowanie i prowadzenie terapii dziecka oraz jego rodziny. Działają one w oparciu o Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Dziecka, zatwierdzany przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 14

W poradni działa Zespół Opiniująco-Orzekający, który na podstawie badań psychologicznych, pedagogicznych, lekarskich i innych, przeprowadzonych przez specjalistów poradni bądź spoza poradni, wydaje orzeczenia zgodnie ze swymi kompetencjami.

§ 15

1. Zarząd Stowarzyszenia zatrudnia, na wniosek Dyrektora Poradni, pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji celów Poradni, ustala zakres ich obowiązków, prowadzi ich akta osobowe.
2. Zatrudnienie pracowników Poradni następuje na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilno- prawnej.
3. Pracownicy poradni mogą realizować swoje obowiązki zarówno w poradni, jak i w domu klienta, w placówkach oświatowo-wychowawczych, bądź w innych miejscach - zgodnie z potrzebami klientów.
4. Czas pracy Poradni ustalany jest przez jej Dyrektora i zatwierdzany przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 16

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- dokumentację badań,
- dokumentację z przebiegu prowadzonej terapii i wsparcia,
- inną dokumentację (np. dotyczącą doradztwa, konsultacji)

§ 17

Środki na działalność Poradni pochodzą z:

- wpłat od osób korzystających z usług poradni,
- funduszy pozyskanych przez Stowarzyszenie, w tym – dotacji oświatowej na prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

RODZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiana Statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia (uchwałą Zarządu Stowarzyszenia).

§ 19

W przypadku likwidacji Poradni całą dokumentację przejmuje i archiwizuje Stowarzyszenie.

